

ACTA No. 042						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:						
CERTIFICACION DE APRENDICES						
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA, 23 de 08 de 2022				HORA INICIO: 8:00		HORA FIN: 10:00
LUGAR: ACTA VIRTUAL				DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA		
TEMA (S): 1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar						
Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
ANDREA MILENA	SIERRA MENDEZ	1066718163	CC	TECNOLOGO	DIRECCIÓN DE VENTAS	2141838
MONICA PATRICIA	MENDEZ CASARRUBIA	1063786207	CC	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2087155
JULIANA	CALDERA SAENZ	1003501734	CC	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2087155
YURANIS	ANAYA NEGRETTE	1068416290	CC	TECNOLOGO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2167489

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 043						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:						
CERTIFICACION DE APRENDICES						
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA, 25 de 08 de 2022				HORA INICIO: 8:00		HORA FIN: 10:00
LUGAR: ACTA VIRTUAL				DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA		
TEMA (S): 1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar						
Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
ALEXAIDER JOSE	ARRIETA MONTES	1003191749	CC	TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2184024
ALEJANDRA	MARTINEZ LANDERO	1062960513	CC	TECNOLOGO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2139566
2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:						

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 044						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:						
CERTIFICACION DE APRENDICES						
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA, 30 de 08 de 2022				HORA INICIO: 8:00		HORA FIN: 10:00
LUGAR: ACTA VIRTUAL				DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA		
TEMA (S): 1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar						
Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
CESAR LUIS	CEDEÑO OVIEDO	1002999235	CC	TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2184024
2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:						
Funcionario		Descripción del Trámite			Nombre Completo	

Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales
3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			



ACTA No. 045						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:						
CERTIFICACION DE APRENDICES						
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA, 01 de 09 de 2022				HORA INICIO: 8:00		HORA FIN: 10:00
LUGAR: ACTA VIRTUAL				DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA		
TEMA (S): 1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar						
Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
ALFREDO JOSE	RAMOS TORDECILLA	1003140393	CC	TECNICO	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	2366859
2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:						
Funcionario		Descripción del Trámite			Nombre Completo	

Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 046						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:						
CERTIFICACION DE APRENDICES						
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA, 06 de 09 de 2022				HORA INICIO: 8:00		HORA FIN: 10:00
LUGAR: ACTA VIRTUAL				DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA		
TEMA (S): 1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar						
Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
CRISTINA ISABEL	SANCHEZ NARANJO	1003192209	CC	TECNOLOGO	DIRECCIÓN DE VENTAS	2141838
2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:						
Funcionario		Descripción del Trámite			Nombre Completo	

Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 047						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:						
CERTIFICACION DE APRENDICES						
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA, 08 de 09 de 2022			HORA INICIO: 8:00		HORA FIN: 10:00	
LUGAR: ACTA VIRTUAL			DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA			
TEMA (S): 1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar						
Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
ALEXANDER JOSE	ARRIETA ORTIZ	1003644818	CC	TECNOLOGO	DIRECCIÓN DE VENTAS	2141838
ANGEL LUIS	GOMEZ MERCADO	1003050251	CC	TECNICO	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	2142168
ELKIN YESID	LEON BUELVAS	1067966056	CC	TÉCNICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2236449

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 048						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:						
CERTIFICACION DE APRENDICES						
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA, 16 de 09 de 2022				HORA INICIO: 8:00		HORA FIN: 10:00
LUGAR: ACTA VIRTUAL				DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA		
TEMA (S): 1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar						
Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
MARIANA	LEON ARTEAGA	1003046169	CC	TECNOLOGO	DIRECCIÓN DE VENTAS	2141838
MARIA JOSE	ARGEL CORRALES	1149450866	CC	TÉCNICO	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	2235479
JESSICA PATRICIA	LOPEZ NAVARRO	1067966467	CC	TECNOLOGO	DIRECCIÓN DE VENTAS	2141838
OLARIS ORIZA	SOLERA CAVADIA	1065007500	CC	TECNICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2141308
EDIRA MARIA	LOPEZ ROJAS	1063354290	CC	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2087155

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ENVIO CORREOS AL AREA DE CERTIFICACION APRENDICES A CERTIFICAR

**APRENDICES A
CERTIFICAR**

 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

 5 

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 20/08/2032 17:33



Mirta Beatriz Martinez Ruiz
Para: Carolina Marcela Villero Anaya
CC: certificacion9523; Geraldine Andrea Guerrero Negrete

Mar 23/08/2022 17:33

 ACTA No 42 MIRTA MARTINE...
126 KB

 CC ANDREA AMPLIADA (1).pdf
443 KB

 Mostrar los 5 datos adjuntos (1 MB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

 Descargar todo

Buenos tardes SRA Carolina en el acta 42 se *adjunta, se reporta 4 aprendiz que están revisado para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*

**APRENDICES A
CERTIFICAR**

 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

 3 

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 22/08/2032 17:00



Mirta Beatriz Martinez Ruiz
Para: Carolina Marcela Villero Anaya
CC: certificacion9523

Jue 25/08/2022 17:00

 ACTA No 43 MIRTA MARTINE...
126 KB

 cedula alexaider arrieta.pdf
69 KB

 Mostrar los 3 datos adjuntos (487 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

 Descargar todo

Buenos tardes SRA Carolina en el acta 43 se *adjunta, se reporta 2 aprendiz que están revisado para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*

APRENDIZ A CERTIFICAR

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

2

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/08/2032 17:29



Mirta Beatriz Martinez Ruiz

Para: Carolina Marcela Villero Anaya

CC: certificacion9523

Mar 30/08/2022 17:29

ACTA No 44 MIRTA MARTINE...
125 KB

DOCUMENTOS DE CESAR LU...
173 KB

2 archivos adjuntos (298 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos tardes SRA Carolina en el acta 44 se adjunta, se reporta 1 aprendiz que están revisado para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).



Mirta Beatriz Martinez Ruiz

Para: Carolina Marcela Villero Anaya

CC: certificacion9523

Jue 01/09/2022 17:00

ACTA No 45 MIRTA MARTINE...
125 KB

ALFREDO RAMOS.pdf
78 KB

2 archivos adjuntos (203 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos tardes SRA Carolina en el acta 45 se adjunta, se reporta 1 aprendiz que están revisado para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).

Feliz tarde.



Mirta Beatriz Martinez Ruiz

Para: Carolina Marcela Villero Anaya

CC: certificacion9523

Mar 06/09/2022 18:27

ACTA No 46 MIRTA MARTINE...
126 KB

CEDULA CRISTINA ISABEL.pdf
246 KB

2 archivos adjuntos (371 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos tardes SRA Carolina en el acta 46 se adjunta, se reporta 1 aprendiz que están revisado para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).

Feliz tarde.

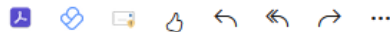
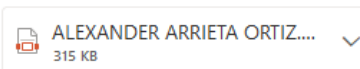


Mirta Beatriz Martinez Ruiz

Para: Carolina Marcela Villero Anaya

CC: certificacion9523

Jue 08/09/2022 17:04



Mostrar los 4 datos adjuntos (751 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos tardes SRA Carolina en el acta 47 se adjunta, se reporta 3 aprendiz que están revisado para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).

Feliz tarde.



Mirta Beatriz Martinez Ruiz

Para: Carolina Marcela Villero Anaya

CC: certificacion9523

Vie 16/09/2022 17:59



Mostrar los 6 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos tardes SRA Carolina en el acta 48 se adjunta, se reporta 5 aprendiz que están revisado para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).

Feliz tarde.